



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **28 сентября 2016 года**

№ 380

Об эвакуационной комиссии городского округа Сокольский

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Нижегородской области от 04 января 1996 года № 17-З «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 02 августа 2016 года № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области» администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии городского округа Сокольский.

2. Председателю эвакуационной комиссии городского округа Сокольский организовать работу по приведению в соответствие с требованиями прилагаемого Положения организационной структуры и документации эвакуационной комиссии городского округа и всех подчиненных эвакуационных органов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сокольского муниципального района от 04 июля 2013 года № 358 «Об эвакуационной комиссии Сокольского муниципального района».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 28.09.2016 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, состав, права эвакуационной комиссии городского округа Сокольский (далее - Комиссия) и функциональные обязанности ее членов.

1.2. Комиссия является органом управления главы администрации городского округа Сокольский. Комиссия создается в целях подготовки и проведения в городском округе Сокольский эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации городского округа Сокольский. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Сокольский, курирующий вопросы социальной политики.

1.4. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий (далее - эвакуационные мероприятия), и координирует деятельность эвакуационных органов, действующих на территории городского округа Сокольский (далее - эвакуационные органы).

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, планом гражданской обороны и защиты населения Нижегородской области, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области, планом гражданской обороны и защиты населения городского округа Сокольский и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Сокольский.

1.6. В зависимости от обстановки на территории городского округа Сокольский (далее – городской округ) устанавливаются следующие режимы функционирования Комиссии и других эвакуационных органов:

режим повседневной деятельности - в мирное время при постоянной

готовности гражданской обороны (далее - ГО), при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий;

режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или при выполнении первоочередных мероприятий ГО - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при выполнении первоочередных мероприятий ГО;

режим проведения эвакуации - при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на прием эвакуируемого населения в безопасные районы из зон возможной опасности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработка совместно с отделом гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки администрации городского округа Сокольский и спасательными службами городского округа (далее - спасательные службы) и ежегодное уточнение приема и размещения эвакуируемого населения (на военное время) и плана эвакуации, приема и размещения населения (на случай возникновения ЧС природного и техногенного характера);

контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуоорганов;

контроль разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения, подчиненными эвакуоорганами (приемные эвакуационные пункты, пункты временного размещения);

определение количества и мест дислокации эвакуопунктов, пунктов посадки (на случай ЧС) и высадки населения, маршрутов пешей эвакуации;

периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов, разработанных подчиненными эвакуоорганами, и результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакуоорганов;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

участие в учениях и тренировка по ГО и защите от ЧС с органами управления и силами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуомероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контроль приведения в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схем оповещения и связи;

уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения;

организация подготовки к развертыванию подчиненных эвакоорганов, пунктов посадки и высадки населения, контроль хода развертывания;

контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с автотранспортной спасательной службой городского округа Сокольский порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуационным мероприятий;

контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах приемных эвакуационных пунктов;

контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

в) в режиме проведения эвакуации:

постоянное поддержание связи с эвакоорганами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;

контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки и высадки и эвакопункты;

руководство подчиненными эвакоорганами по эвакуации, приему, размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей области;

контроль первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в безопасных районах;

обмен информацией с эвакуационной комиссией Нижегородской области;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, доклад главе администрации городского округа и в эвакуационную комиссию Нижегородской области;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников органов исполнительной власти городского округа Сокольский, отделения полиции (дислокация п. Сокольское) МО МВД России «Ковернинский» (по согласованию), 152-ПСЧ ФПС ФГКУ «20 отряд ФПС по Нижегородской области» (по согласованию), отдела гражданской защиты,

пожарной безопасности и мобилизационной подготовки администрации городского округа, а также предприятий, организаций транспорта, медицинских и образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Сокольский.

3.2. Для ведения технической работы к участию в деятельности Комиссии привлекаются сотрудники органов исполнительной власти городского округа Сокольский, работники предприятий, организаций и учреждений (по согласованию).

3.3. В состав Комиссии входят:

руководство комиссии:

1. Председатель комиссии - 1
2. Заместители председателя комиссии - 2
3. Секретарь комиссии – 1

группа оповещения, связи и информации:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 2

группа приема и размещения эвакуируемого населения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 1

группа транспортного обеспечения эвакуации:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 1

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 5

группа эвакуации населения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 2

4. ПРАВА КОМИССИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории района как в мирное время, так и в военное время;

осуществлять контроль за деятельностью всех эвакуирующих органов на территории городского округа;

заслушивать руководителей подчиненных эвакуоорганов по вопросам эвакуации населения;

получать от подчиненных эвакуоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, за организацию работы всех членов Комиссии. Он подчиняется главе администрации городского округа Сокольский и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакуоорганов городского округа. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуоорганами.

Председатель комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить разработкой планов эвакуомероприятий;

организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуоорганов;

контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуоорганам и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуомероприятий;

организовывать участие Комиссии и подчиненных эвакуоорганов в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

проводить заседания комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными эвакуоорганами, и результаты проверок подчиненных эвакуоорганов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

руководить уточнением планов эвакуомероприятий;

контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуоорганов;

организовать подготовку к развертыванию и контроль хода развертывания подчиненных эвакуоорганов;

организовать и контролировать подготовку к эвакуоперевозкам транспортных средств;

организовать уточнение планов, разработанных подчиненными эвакуоорганами;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать оповещение эвакуоорганов и населения о начале проведения эвакуации;

организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

руководить подчиненными эвакуоорганами в ходе приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения населения, контролировать выполнение плана эвакуомероприятий, докладывать

главе администрации городского округа Сокольский и в эвакуационную комиссию Нижегородской области;

организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.3. Первый заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов, за организацию работы группы эвакуации населения и группы приема и размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов. В отсутствие председателя Комиссии он выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;

разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;

осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

организовывать проверки готовности эвакуационных органов;

готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными органами, и результатов проверок готовности эвакуационных органов;

организовывать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными эвакуационными органами;

в) в режиме проведения эвакуации:

руководить работой группы эвакуации населения и группы приема и размещения эвакуируемого населения;

руководить подчиненными эвакуационными органами в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов эвакуационных мероприятий,

докладывать председателю Комиссии;

организовать обмен информацией с эвакуационной комиссией Нижегородской области;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.4. Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий; за организацию работы групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить работой групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации подчиненными эвакуационными органами;

участвовать в проверке готовности эвакуационных органов;

принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями, и результатов проверок эвакуационных органов;

участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с автотранспортной спасательной службой городского округа Сокольский порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах приемных эвакуационных пунктов и пунктов высадки;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

в) в режиме проведения эвакуации:

руководить работой групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

контролировать организацию общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения.

4.5. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения; за организацию работы группы оповещения, связи и информации. Он подчиняется председателю Комиссии, является прямым начальником всех членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

контролировать разработку схемы связи и управления подчиненными эвакуационными органами и схемы оповещения Комиссии;

организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы эвакуационных комиссий;

планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - органы ГОЧС);

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи; уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов;

контролировать поддержание связи между подчиненными эвакуационными органами;

контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение; контролировать выполнение графика эвакуации населения; обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуируемых и населения информации об обстановке.

4.6. Старший группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуируемых; за организацию связи между подчиненными эвакуирующими и доведение информации об обстановке. Старший группы подчиняется секретарю Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разрабатывать схему связи и управления эвакуирующими и схему оповещения Комиссии;

вести учет средств связи и оповещения в подчиненных эвакуируемых;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь подчиненным эвакуируемым в вопросах организации оповещения и связи;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи подчиненных эвакуируемых;

контролировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до подчиненных эвакуируемых информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуируемых о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление подчиненными эвакуируемыми;

обеспечивать доведение до подчиненных эвакуируемых и населения информации об обстановке.

4.6.1. Член группы связи, оповещения и информации (по связи и оповещению) отвечает за оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакуируемых; за поддержание связи между подчиненными эвакуируемыми. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке схемы связи и управления эвакуируемыми и схемы оповещения Комиссии;

участвовать в периодической проверке состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь подчиненным эвакуорганам в вопросах организации связи и оповещения;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнить схему оповещения членов Комиссии;

контролировать состояние системы связи и оповещения с подчиненными эвакуорганами;

в) в режиме проведения эвакуации:

оповестить членов Комиссии и руководителей подчиненных эвакуорганов о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуорганами.

4.6.2. Член группы связи, оповещения и информации (по информированию) отвечает за информирование членов Комиссии и подчиненных эвакуорганов. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке схемы связи и управления эвакуорганами и схемы оповещения Комиссии;

участвовать в разработке порядка организации сбора и учета информации эвакуомероприятий;

оказывать помощь подчиненным эвакуорганам в вопросах организации оповещения и информирования;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

подготовить мероприятия для сбора и учета информации эвакуомероприятий;

доводить до подчиненных эвакуорганов и эвакуонаселения населения информацию об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

информировать старшего группы о ходе проведения эвакуомероприятий;

доводить до подчиненных эвакуорганов и эвакуонаселения населения информацию об обстановке.

4.7. Старший группы эвакуации населения отвечает за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения; за осуществление эвакуации и рассредоточения; за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения. Он подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;

участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;

контролировать планирование эвакуации и рассредоточения населения

подчиненными эвакуорганами, оказывать им необходимую помощь;

контролировать подготовку по вопросам эвакуации подчиненных эвакуорганов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуорганов;

уточнять планы эвакуомероприятий;

контролировать уточнение планов эвакуомероприятий подчиненными эвакуорганами;

контролировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания сборных эвакуопунктов;

в) в режиме проведения эвакуации:

осуществлять контроль за работой эвакуорганов эвакуорганов;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии;

информировать группу приема и размещения эвакуонаселения о количестве и времени вывозимого (выводимого) эвакуонаселения.

4.7.1. Члены группы эвакуации населения отвечают за сбор исходных данных для планирования рассредоточения и эвакуации; за сбор и представление сведений о ходе рассредоточения и эвакуации. Они подчиняются старшему группы.

Члены группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

осуществлять сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;

участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

быть в готовности к действиям по предназначению;

получить указания и необходимые документы у старшего группы;

в) в режиме проведения эвакуации:

осуществлять сбор данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать старшему группы.

4.8. Старший группы приема и размещения эвакуонаселения отвечает за контроль планирования размещения эвакуонаселения в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуонаселения в безопасных районах.

Старший группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;

уточнять с эвакуационной комиссией Нижегородской области порядок

приема и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

организовать учет подчиненных эвакоорганов в местах размещения эвакуанаселения;

контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

получать в эвакуационной комиссии Нижегородской области информацию о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуанаселения, информировать по данному вопросу подчиненные эвакоорганы;

осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуанаселения, сообщать их в группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

4.8.1. Член группы приема и размещения эвакуируемого населения отвечает за сбор, и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

осуществлять сбор исходных данных о местах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

вести учет подчиненных эвакоорганов в местах размещения эвакуанаселения;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

прибыть в место размещения Комиссии, уточнить обстановку и задачи;

получить необходимые документы у старшего группы;

уточнить планы эвакуационных мероприятий;

установить взаимодействие с эвакуационными комиссиями территории, откуда прибывает эвакуанаселение;

в) в режиме проведения эвакуации:

осуществлять сбор данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, сообщать их старшему группы;

уточнить собранные сведения и информировать подчиненные эвакоорганы о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения.

4.9. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в сборе данных и разработке планов транспортного

обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

оказывать помощь автотранспортной спасательной службе городского округа Сокольский в разработке планов эвакуационных перевозок;

контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакоорганам в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуоперевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с автотранспортной спасательной службой городского округа Сокольский порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения и докладывать заместителю председателя Комиссии.

4.9.1. Член группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление обеспечения эвакуации автомобильным транспортом. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий;

оказывать помощь автотранспортной спасательной службе городского округа Сокольский в разработке планов эвакуационных перевозок в части, касающейся автомобильного транспорта;

контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакоорганам в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план транспортного обеспечения эвакомероприятий;

контролировать подготовку к эвакуоперевозкам автотранспортных средств;

уточнять совместно с автотранспортной спасательной службой городского округа Сокольский порядок использования и размещения

автомобильного транспорта;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать перевод движения автомобильного транспорта на режим эвакуации;

контролировать подачу к подчиненным эвакоорганам автотранспортных средств;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения автомобильного транспорта в ходе эвакомероприятий.

4.10. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения подчиненными эвакоорганами и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать уточнение планов эвакомероприятий подчиненными эвакоорганами;

контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакопунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать обеспечение эваконаселения индивидуальными средствами защиты;

контролировать подготовку к приему и обеспечению эваконаселения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

контролировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эваконаселения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять контроль хода обеспечения эвакуации населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуации населения, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

4.10.1. Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуации населения (по торговле и питанию) отвечает за осуществлением контроля выполнения мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения продуктами питания и промышленными товарами, а также по организации общественного питания. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения подчиненными эвакуационными органами и оказывать необходимую помощь.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;

контролировать подготовку к обеспечению эвакуируемого населения объектов торговли и общественного питания;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать доставку в места размещения запасов продовольственных и промышленных товаров (при необходимости);

контролировать организацию перехода в особый период на нормированное снабжение населения продовольственными и промышленными товарами;

контролировать организацию общественного питания в районах размещения эвакуируемого населения;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их старшему группы.

4.10.2 Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по медицинскому обеспечению) отвечает за осуществлением контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и жизни эвакуируемого населения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

вести учет объектов здравоохранения в планируемых районах размещения эвакуируемого населения;

участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;
контролировать планирование мероприятий по медицинскому обеспечению подчиненными эвакуационными органами и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

контролировать подготовку к обеспечению эвакуируемого населения объектов здравоохранения;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать размещение в безопасных районах объектов здравоохранения;

контролировать выполнение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения в ходе эвакуации и в местах размещения, докладывать о результатах старшему группы.

4.10.3 Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения (по охране общественного порядка) отвечает за контроль выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения эвакуационных эшелонов и колонн в ходе эвакуации. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения подчиненными эвакуационными органами и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся охраны общественного порядка и обеспечения безопасности движения;

контролировать подготовку к обеспечению эвакуационных мероприятий территориальных органов внутренних дел;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать выполнение мероприятий: по охране общественного порядка на эвакуационных пунктах, маршрутах и в местах размещения эвакуируемого населения; по регулированию движения на маршрутах эвакуации; по охране объектов экономики; по регистрации эвакуируемого населения и ведению адресно-справочной работы;

докладывать о ходе выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения старшему группы.

4.10.4 Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по жилищно-коммунальному обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению эвакуируемого населения в местах его

размещения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

вести учет объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в планируемых районах (населенных пунктах) размещения эвакуируемого населения;

участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся жилищно-коммунального обеспечения эвакуируемого населения;

контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуируемого населения общественных зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать размещение в безопасных районах объектов жилищно-коммунального хозяйства;

контролировать организацию снабжения эвакуируемого населения водой, электрической и тепловой энергией, топливом.

4.10.5. Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по социальному обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по социальной защите и бытовому обслуживанию эвакуируемого населения в местах его размещения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

вести учет объектов бытового обслуживания населения в планируемых районах размещения;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся социального обеспечения эвакуируемого населения;

контролировать подготовку к обеспечению эвакуируемого населения органов социальной защиты и объектов бытового обслуживания;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать размещение в безопасных районах объектов бытового обслуживания населения;

контролировать организацию учета эвакуируемого населения пенсионного возраста и нуждающихся в материальной помощи, выплату пенсий и пособий;

контролировать организацию бытового обслуживания эвакуируемого населения;

докладывать старшему группы о ходе мероприятий по организации социального обеспечения эвакуируемого населения;.

5. ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия должна иметь:

план приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей городского округа;

план эвакуации населения городского округа (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

план транспортного обеспечения мероприятий ГО городского округа (в военное время);

план транспортного обеспечения эвакуации населения городского округа (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

документ, определяющий функциональные обязанности членов Комиссии;

календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий ГО и проведении эвакуации и рассредоточения населения;

календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

схему оповещения членов Комиссии;

схему размещения Комиссии в исполнительный период;

рабочие тетради членов Комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и так далее;

план работы Комиссии на год;

протоколы заседаний Комиссии;

различные варианты речевых сообщений (зафиксированных с помощью магнитных и иных средств записи).

5.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с отделом гражданской защиты, пожарной безопасности мобилизационной подготовки администрации городского округа Сокольский и спасательными службами.

6. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Подготовка осуществляется:

на занятиях по плану председателя Комиссии;

в ходе проводимых по планам главы администрации городского округа Сокольский, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, на которых отрабатываются вопросы эвакуации.

7. ПРОПАГАНДА ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Пропаганда эвакуационных мероприятий осуществляется всеми членами Комиссии с привлечением работников органов ГОЧС, в том числе организаций. Пропаганда

проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его обученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности Комиссии включает:

выделение помещений для размещения членов Комиссии и обеспечение необходимым имуществом;

предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

выделение транспортных средств;

обеспечение защиты членов Комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;

обеспечение членов Комиссии водой, продовольствием и тому подобным; финансирование работы Комиссии.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств администрации городского округа Сокольский согласно действующему законодательству.